

دليل الباحثين

الإرشادي

كلمة العمادة

الاخ الباحث الكريم من منسوبي كليات جامعة القصيم

تضع عمادة البحث العلمي بين يديك دليل الباحثين الإرشادي الذي يوضح لك جميع ما تحتاجه من النظام كباحث أكاديمي في أحد كليات جامعة القصيم ابتداءً من تسجيلك بتعبئة نموذج التسجيل ثم تفعيلك لاسم المستخدم بنفسك ، وكذلك عملية الدخول على النظام ورفع مقترحك البحثي اذا كانت المنحة متاحة للتقديم ، ثم متابعتك لمرحلة التقييم لمقترحك واخطارك اما بالموافقة او الاعتذار عنه ، ثم توجيهك بايميل تخطر فيه للذهاب الى العمادة لتوقيع العقد عند الموافقة على دعم المشروع نهائيا ، ستمكن عبر النظام ايضا من رفع تقاريرك لدورية والنهائية الى العمادة ، يدلك هذا الدليل ايضا على كيفية استخدام بريدك الالكتروني المسجل بالنظام وتعديل بياناتك الشخصية . وبعد ذلك ترحو العمادة ان يكون هذا الدليل عامل مساعد تقرب لك صورة وآلية التعامل مع النظام بشكل جلي وواضح ان شاءالله . والله نسأل ان يوفق الجميع لما يحب ويرضى ،،،

المحتويات

٢	كلمة العمادة
٤	عن النظام.....
٥	التسجيل بالنظام
٥	تعبئة نموذج التسجيل
١٠	تفعيل التسجيل.....
١٢	الدخول على النظام
١٢	تسجيل الدخول.....
١٤	لوحة التحكم
١٥	تقديم مقترح بحثي
١٥	التأكد من وجود منحة مفتوحة
١٦	تقديم المقترح البحثي.....
١٧	مرحلة التقييم
١٨	الموافقة على مشروعك :
١٩	الاعتذار عن دعم مشروعك :
٢٠	توقيع العقد.....
٢١	التقارير الدورية.....
٢٣	التقرير النهائي
٢٤	البيانات الشخصية
٢٤	البريد
٢٥	إرسال الرسائل.....
٢٧	صندوق الوارد.....
٢٧	صندوق الصادر
٢٨	التقارير
٢٩	تقرير البحوث المدعومة
٢٩	تقرير البحوث المنتهية
٢٩	تقرير جميع البحوث المقدمة
٣٠	الخروج الآمن من النظام.....



عن النظام

يقوم نظام عمادة البحث العلمي بجامعة القصيم بتسهيل وأتمتة عملية تقديم البحوث ومعالجتها ويتميز

النظام بالتالي :

- إمكانية الاستفادة من النظام طيلة أيام الأسبوع خلال الأربع والعشرين ساعة لكل يوم.
- إمكانية التواصل آلياً مع مدراء المراكز ومسئولي العمادة .
- الأرشفة الكاملة لجميع مشاريعك البحثية المقدمة والرجوع لها في أي وقت .
- إمكانية الدخول على النظام من أي مكان شئت .
- إخطارك آلياً بأي إرشادات أو تنبيهات أو تغييرات في مشروعك البحثي من خلال قنوات :
 - البريد الإلكتروني .
 - رسائل الجوال .
- الوصول إلى موارد العمادة بسهولة تامة .
- المحافظة على وقت وجهد الباحث .

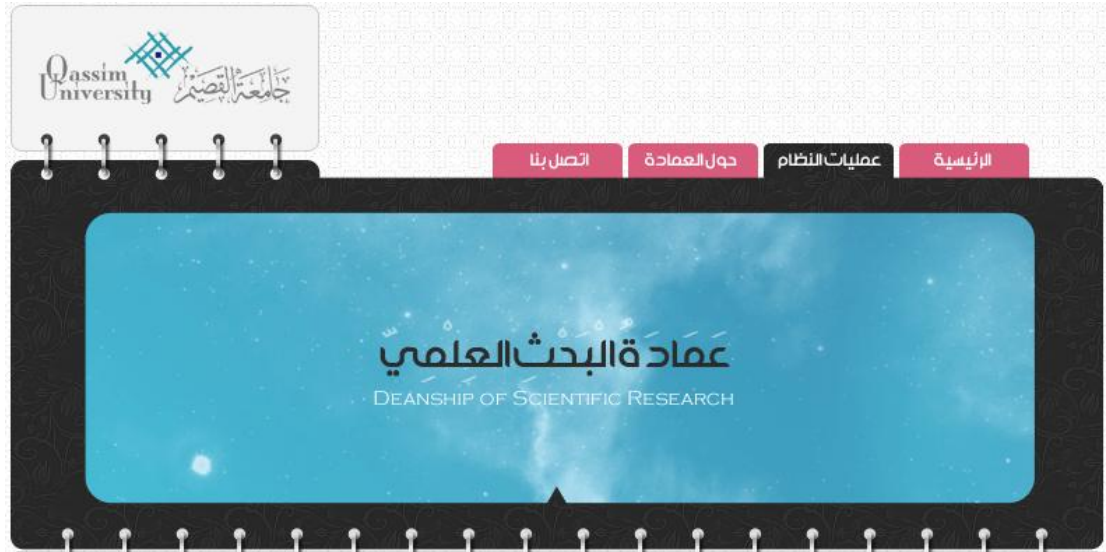


التسجيل بالنظام

تعبئة نموذج التسجيل

عند الدخول على موقع عمادة البحث العلمي بجامعة القصيم ، من خلال العنوان :

[/http://www.srd.edu.sa](http://www.srd.edu.sa)



من الصفحة الرئيسية للموقع نذهب إلى أيقونة **عمليات النظام** في أعلى الصفحة ومن ثم نقوم بالنقر عليها .

تسجيل الدخول للوحة التحكم

البريد الالكتروني
كلمة السر

تذكرني في المرات القادمة من هذا الجهاز

تسجيل الدخول

[ياحت جديد](#)



بعد الدخول إلى عمليات النظام نذهب إلى الرابط الأسفل [ياحت جديد](#) ومن ثم ننقر عليه لكي نذهب إلى نموذج التسجيل .



تسجيل الباحث الجديد

تابعاً لمركز الأبحاث مركز بحوث كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
الإسم

البريد الإلكتروني

كلمة السر ويجب أن تحتوي على سبع أحرف وأرقام وعلى الأقل حرف من العلامات الخاصة

الجنسية

رقم الحفيظة/ الإقامة

رقم الجوال

التحوية

رقم الهاتف والتحوية

التحوية

رقم الفاكس

الرقم الوظيفي

الدرجة العلمية

بعد الدخول على نموذج التسجيل للباحث نبدأ بتعبئة البيانات كالتالي :



١ - المركز البحثي التابع له الباحث ويتم اختياره من القائمة المنسدلة بالنقر عليها

▼	مركز بحوث كلية الشريعة والدراسات الإسلامية	تابعاً لمركز الأبحاث
	مركز بحوث كلية الشريعة والدراسات الإسلامية	الإسم
	مركز بحوث كلية الحاسب الآلي	
	مركز بحوث كلية الطب	
	مركز بحوث كلية الاقتصاد والإدارة	البريد الإلكتروني
	مركز بحوث كلية العلوم والآداب بالرس	
	مركز بحوث كلية العلوم	
	مركز بحوث كلية الزراعة والطب البيطري	كلمة السر ويجب أن
	مركز بحوث كلية العلوم الهندسية	
	مركز بحوث العلوم الطبية التطبيقية	
	مركز بحوث كلية اللغة العربية والدراسات الاجتماعية	الجنسية
	مركز بحوث كلية الصيدلة	
	مركز بحوث كلية طب الأسنان	
	مركز بحوث كلية العلوم والآداب ببريدة	رقم الحفيظة/ الإقامة
	مركز كلية العلوم والآداب بحنيزة	
	مركز بحوث كلية العلوم بالزلفي	
	مركز بحوث كلية التربية	رقم الجوال
	وحدة بحوث كلية المجتمع ببريدة	
	وحدة بحوث كلية المجتمع بحنيزة	

٢ - الاسم رباعياً للباحث .

٣ - البريد الإلكتروني للباحث والذي سوف تتم عليه جميع مراسلات عمادة البحث العلمي للتواصل مع الباحث .

٤ - كلمة المرور - يفضل أن تحتوي على حروف وأرقام ورموز .

٥ - الجنسية كمثال (سعودي - مصري - سوداني - غيره) .

٦ - رقم السجل المدني للسعوديين أو رقم الإقامة للمقيمين .

٧ - رقم الجوال للباحث لكي يسهل التواصل مع الباحث وكذلك تنبيهات العمادة على رسائل الجوال .

٨ - رقم الهاتف المباشر للباحث وان لم يوجد يتم الإدخال بالخانة المجاورة تحويله الباحث داخل الجامعة .

٩ - رقم الفاكس المباشر للباحث وان لم يوجد يتم الإدخال بالخانة المجاورة تحويله الباحث داخل الجامعة .

١٠ - الرقم الوظيفي للباحث .

١١ - الدرجة العلمية للباحث كمثال (أستاذ، أستاذ مشارك، أستاذ مساعد) .

بعد تعبئة البيانات بالكامل والتأكد من صحتها يتم الضغط على زر

تسجيل الباحث الجديد

وذلك أعلى النموذج .

سعادة الدكتور الباحث من جامعة القصيم

تم تسجيلك في نظام عمادة البحث العلمي بجامعة القصيم ، سوف تصلك رسالة على بريدك الالكتروني تحتوي على رابط تفعيلك

يرجى تفعيل تسجيلك لكي تتمكن من الاستفادة من نظام عمادة البحث العلمي

كل الدعاء لك بالتوفيق

عمادة البحث العلمي

تم تسجيلك بنجاح، مع ملاحظة أنه تم إرسال إيميل إليك يحتوي على بيانات لتفعيل حسابك

بعد الضغط على تسجيل الباحث يتم إفادتك من خلال النظام أنه تم تسجيل بياناتك بالنظام ولا بد من تفعيل بيانات التسجيل والتحقق من صحتها .

تفعيل التسجيل

بعد عملية التسجيل تصلك رسالة على بريدك الالكتروني المسجل لدى عمادة البحث العلمي يحوي بيانات التفعيل تحمل الموضوع (تم تسجيلك في موقع عمادة البحث العلمي بنجاح) .



يتم الدخول على رسالة البريد الالكتروني



تحوي الرسالة بياناتك وتحوي أيضا رابط تفعيل التسجيل لكي تتمكن من الدخول على النظام وتقديم مقترحاتك البحثية .

فضلا قم بالضغط على رابط التفعيل المرفق في الرسالة لكي يتم تفعيلك .



بعد الضغط على الرابط سوف يتم إخبارك من خلال النظام انه تم تفعيلك في النظام ويمكنك الآن الاستفادة من نظام عمادة البحث العلمي للباحثين .



الدخول على النظام

تسجيل الدخول

عند الدخول على موقع عمادة البحث العلمي بجامعة القصيم ، من خلال العنوان :

[/http://www.srd.edu.sa](http://www.srd.edu.sa)



من الصفحة الرئيسية للموقع نذهب إلى أيقونة **عمليات النظام** في أعلى الصفحة ومن ثم نقوم بالنقر عليها .

تسجيل الدخول للوحة التحكم

البريد الالكتروني
كلمة السر

تذكرني في المرات القادمة من هذا الجهاز

تسجيل الدخول

ياحث جديد



بعد الدخول إلى عمليات النظام لابد من إدخال البريد الالكتروني والذي تم إدخاله في نموذج التسجيل من قبلك ، وكذلك كلمة المرور ومن ثم نضغط على زر

لنتمكن من الدخول على النظام .

تسجيل الدخول

لوحة التحكم

بعد الضغط على تسجيل الدخول ببياناتك الصحيحة يتم توجيهك مباشرة إلى لوحة التحكم



وهذه هي أدواتك في نظام عمادة البحث العلمي .



تقديم مقترح بحثي

التأكد من وجود منحة مفتوحة

لتقديم مشروعك البحثي لابد من التأكد أولاً من وجود منحة مفتوحة للتقديم وذلك من خلال الصفحة الرئيسية للموقع <http://www.srd.edu.sa> نجد بالقائمة على يمين الصفحة المنح المفتوحة حالياً

The screenshot shows the website interface for the Deanship of Scientific Research. The header includes the logo and name in Arabic and English. The main content area has a navigation menu on the right side. The menu items are: « المراكز والوحدات البحثية », « معلومات مهمة », « مراكز الاختراعات », « جائزة التميز », « الكراسي البحثية », « مكتب متابعة أبحاث مدينة الملك عبدالعزيز », « مراكز التميز », « المراكز الرائدة », « الخطة الوطنية الخمسية », « الإعانات », « الدراسات والاستشارات », « الهيكل التنظيمي للعمادة », « الجوائز العلمية والفائزين بها », « تواصل معنا », « المنح المفتوحة », « الأبحاث المدعومة من عمادة البحث العلمي ». The 'المنح المفتوحة' item is highlighted with a red box.

كما هو ظاهر لدينا هناك منحة واحدة مفتوحة وهكذا بناءاً على المنح المتاحة للتقديم .

« المنح المفتوحة
الأبحاث المدعومة من عمادة
البحث العلمي

تقديم المقترح البحثي

عند وجود منحة مفتوحة وحال الرغبة بتقديم مقترح بحثي نقوم بتسجيل الدخول إلى النظام

ومن خلال لوحة التحكم الرئيسية نقوم بالضغط على أيقونة المقترحات البحثية الجديدة



يتم عرض نموذج التقديم كالتالي :

أدوات التحكم

تحريك من فرع آخر إضافة تقرير

الابحاث المدعومة من عمادة البحث العلمي

فضلا إختار اسم المنحة المقدم عليها

عنوان المقترح البحثي

الباحثين المشاركين

الميزانية المقترحة

مدة تنفيذ المشروع بالأشهر

برجاء إرفاق الملف الذي يحتوي علي المقترح بصيغة PDF, doc, docx

استعراض...

١- اختيار المنحة المراد التقديم عليها (عند وجود القائمة فارغة فانه لا يوجد منح مفتوحة حالياً) .

فضلا إختار اسم المنحة المقدم عليها

٢- عنوان أو موضوع المقترح البحثي المراد تقديمه .

٣- الباحثين المشاركين وتكتب كالتالي (محمد إبراهيم علي ، يوسف محمد علي ، وهكذا) .

٤- الميزانية المقترحة فقط أرقام كمثال (٢٠٠٠٠) .

٥- مدة تنفيذ المشروع بالأشهر فقط أرقام كمثل (١٢) .

٦- إرفاق المقترح البحثي بصيغة مستند pdf أو doc .

- بعد الانتهاء من تعبئة البيانات بشكل صحيح يتم الضغط على الزر **إضافة تقرير** في الأعلى .
- بعد ذلك يتم الدورية، النظام و إضافتها في قائمة البيانات لكي تنتقل إلى مرحلة التقييم .

تم إضافة المحتوى بنجاح

رسائل النظام

أدوات التحكم

قائمة البيانات

أمن الشبكات

تحريك من فرع لآخر

إضافة بيان جديد

فضلا إختار إسم المنحة المقدم عليها
الإبحاث المدعومة من عماد
عنوان المقترح البحثي

الباحثين المشاركين

الميزانية المقترحة

مدة تنفيذ المشروع بالأشهر

برجاء إرفاق الملف الذي يحتوي علي المقترح بصيغة docx, doc

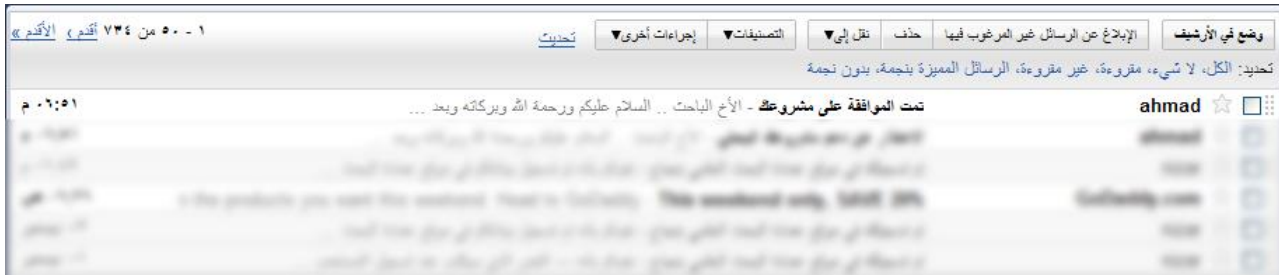
مرحلة التقييم

بعد إضافة المقترح البحثي من قبل الباحث يتم رفع البحث إلى مركز البحوث التابع له الباحث ليتم تقييمه من قبل مدير مركز البحث ، بعد تقييمه من قبل مركز البحوث مع إضافة الملاحظات على المقترح يتم رفعه إلى عمادة البحث العلمي .

بعد رفع المقترح البحثي إلى عمادة البحث العلمي يتم تقييمه وتدوين الملاحظات من قبل عمادة البحث العلمي مع التوصية بدعم أو عدم دعم المقترح البحثي ، ويتم إخطار الباحث بذلك من خلال رسالة على البريد الإلكتروني .

الموافقة على مشروعك :

يتم إخطارك برسالة مفادها تمت الموافقة على مقترحك البحثي وطلب حضورك لعمادة البحث العلمي لتوقيع العقد .



تفاصيل الرسالة :



الاعتذار عن دعم مشروعك :

يتم إخطارك برسالة مفادها الاعتذار عم دعم مشروعك البحثي .

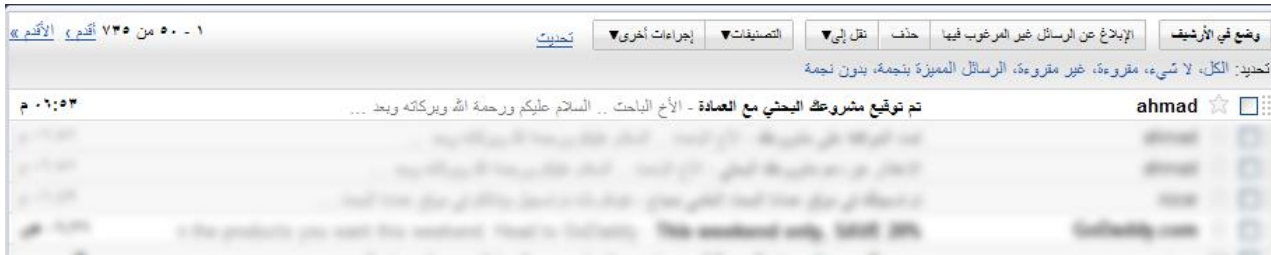


تفاصيل الرسالة :



توقيع العقد

بعد الموافقة على دعم المشروع وتوقيع العقد من قبل الباحث يتم فتح الصلاحيات لرفع تقاريرك الدورية ، ويتم إخطارك بالبريد الالكتروني بذلك :



تفاصيل الرسالة :

تم توقيع مشروعك البحثي مع العمادة البريد الوارد X



التقارير الدورية

بعد توقيع عقد المشروع البحثي من قبل عمادة البحث العلمي ، يُلزم الباحث برفع ٤ تقارير دورية مقسمة على مدة البحث ، لكي لا يتم إيقاف الباحث آليا من قبل النظام .

ويتم رفع التقارير الدورية من خلال لوحة التحكم عبر أيقونة التقارير الدورية



التقارير الدورية

بعد الدخول على صفحة التقارير الدورية

أدوات التحكم

تحريك من فرع لآخر إضافة تقرير

فضلا إختار المشروع أمن الشبكات

عنوان التقرير

برجاء إرفاق الملف الذي يحتوي علي التقرير بصيغة PDF, doc, docx

...استعرض

يتم إضافة عنوان التقرير ، ورفع ملف التقرير بصيغة pdf أو doc .

ومن ثم الضغط على زر **إضافة تقرير** لكي يتم حفظ التقرير بالنظام ، ورفعته إلى عمادة البحث العلمي .

وهكذا لجميع التقارير الدورية لمشروعك البحثي.



التقرير النهائي

عند الانتهاء من مشروعك البحثي ، يلزم الباحث برفع تقريره النهائي لإقفال المشروع البحثي من خلال النظام .

ويتم رفع التقرير النهائي من خلال لوحة التحكم عبر أيقونة التقرير النهائي



التقرير النهائي

بعد الدخول على صفحة التقرير النهائي

أدوات التحكم

تحريك من قرع لأخر إضافة التقرير النهائي

فضلاً إختار المشروع أمن الشبكات

عنوان التقرير

برجاء إرفاق الملف الذي يحتوي علي التقرير بصيغة PDF, doc, docx

استعراض...

يتم إضافة عنوان التقرير النهائي ، ورفع ملف التقرير بصيغة pdf أو doc .

ومن ثم الضغط على زر **إضافة التقرير النهائي** لكي يتم حفظ التقرير النهائي بالنظام ، ورفعها إلى عمادة البحث العلمي .



البيانات الشخصية

يتم عرض بياناتك الشخصية المسجلة في النظام من قبلك ، ويتيح لك النظام إمكانية التعديل على بياناتك من خلال لوحة التحكم عبر أيقونة معلوماتي .



معلوماتي

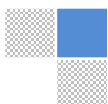
البريد

يتيح لك النظام إمكانية التواصل البريدي من خلاله ومراسلة مراكز البحوث ومسئولي عمادة البحث العلمي وكذلك أي بريد خارجي آخر وذلك عبر أيقونة البريد



البريد

بعد الدخول إلى أيقونة البريد يتيح لك النظام التالي :





إرسال الرسائل

رسالة جديدة

عند الرغبة في إرسال رسالة بريد الكتروني ، يتم الضغط على زر

لكي يتم عرض نموذج المراسلة



إرسال الرسالة

المرسل منه:

المرسل إليه -- يمكن كتابي أكثر من إيميل مفصولون بفصلة:

إرسال نسخة إلى-- يمكن كتابي أكثر من إيميل مفصولون بفصلة :

عنوان الرسالة:

محتوي الرسالة:



- ١- المرسل منه (وذلك يتم إدخاله من النظام آليا بناءا على تسجيلك بالنظام) .
- ٢- المرسل إليه (كتابة البريد الالكتروني للشخص المراد مراسلته) .
- ٣- نسخة إلى ، يمكنك من خلال النظام تزويد نسخة من رسالتك إلى بريد الكتروني آخر .
- ٤- عنوان الرسالة .
- ٥- محتوى رسالة البريد الالكتروني (ويمكنك تنسيق الرسالة وإضافة المرفقات من خلال الأدوات بالمحرر النصي الموجود في محتوى الرسالة) .

إرسال الرسالة

بعد استكمال بيانات الرسالة نقوم بالضغط على زر **إرسال** لكي تتم إرسال الرسالة .

صندوق الوارد

يتم عرض جميع الرسائل الواردة إليك سواء من خلال النظام أو من احد مستخدمي النظام .

صندوق الصادر

يتم عرض جميع الرسائل الصادرة منك .



التقارير

يتم عرض جميع البحوث التي تم إدراجها من قبل الباحث على شكل تقارير يتم فيها إيضاح المشاريع كمختصر

رقم المشروع	الباحثون المشاركون	عنوان المشروع	الميزانية	عرض ملف المقترح	عرض التقارير
١٣	محمد علي	أمن الشبكات	٥٠٠٠٠٠	عرض ملف المقترح	عرض التقارير

ولكل مشروع إمكانية مشاهدة ملف المقترح البحثي أو جميع تقارير المشروع البحثي أو روية تفاصيل المشروع

معلومات المشروع المختار من القائمة	
رقم المشروع	١٣
إسم المنحة	الإبحاث المدعومة من عمادة البحث العلمي
تابع لمركز أو وحدة	مركز بحوث كلية الحاسب الآلي
الباحث الرئيسي	د محمد علي براهيم
البريد الإلكتروني	
الباحثين المساعدين	محمد علي
عنوان المشروع	أمن الشبكات
الميزانية	٥٠٠٠٠٠
تاريخ تقديم المشروع	١٣/١٢/٠٦:٠٥:٠٠:١٠ ص
لم يتم البت فيه من قبل المركز	<input checked="" type="checkbox"/>
المركز يوصي بدعم	<input type="checkbox"/>
الموافقة على الدعم النهائي	<input type="checkbox"/>
تم توقيع العقد	<input type="checkbox"/>
ملحوظات العمادة	

لكي يتسنى للباحث مشاهدة جميع ما تم من قبله ، وتم تقسيم التقارير إلى عدة أقسام :



تقرير البحوث المدعومة

يتم عرض جميع البحوث التي تم دعمها من قبل عمادة البحث العلمي ، وذلك عبر أيقونة بحوثي المدعومة.



بحوثي المدعومة

تقرير البحوث المنتهية

يتم عرض جميع البحوث المرفوع تقريرها النهائي من قبل الباحث، وذلك عبر أيقونة بحوثي المنتهية.



بحوثي المنتهية

تقرير جميع البحوث المقدمة

يتم عرض جميع البحوث المقدمة سواء البحوث المدعومة أو غير المدعومة أو المنتهية التي رفع تقريرها النهائي ، وذلك عبر أيقونة بحوثي.



بحوثي



الخروج الآمن من النظام

لضمان سرية البيانات و لكي يتم خروجك من النظام بشكل آمن . يتم الضغط على أيقونة تسجيل الخروج .



تسجيل الخروج

